Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им.Б.Г.Хамдохова»
МАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета Протокол
№ 1 от 28 .08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора Майского филиала
ГБПОУ КБАПК
_____ А.Л.Кошкин

Приложение № 1
к приказу № 92 от «02» 09 2025 г.

ФОКУС
включайся

Положение о молодежном медиацентре Майского филиала ГБПОУ КБАПК «Фокус»

г.Майский, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном медиацентре Майского филиала ГБПОУ КБАПК (далее Положение) устанавливает механизмы по созданию молодежного медиацентра в Майском филиале ГБПОУ КБАПК (далее Медиацентр, Колледж) в целях создания единого медиапространства системы среднего профессионального образования и стимулирования творческой и проектной деятельности студенческой молодежи, определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.2. Молодежный медиацентр колледжа является добровольным общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодёжной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Майского филиала ГБПОУ КБАПК и настоящим Положением.

1.4. Педагогические работники и сотрудники Колледжа могут вступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.5. Медиацентр имеет свой логотип (**логотип в виде глазка фотообъектива**, девиз: ***«Включайся»,*** а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.6. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя Колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Место нахождения Медиацентра: Кабардино-Балкарская Республика, г.Майский, ул.9 Мая 4.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа в Кабардино-Балкарской Республике, в Майском районе и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2.Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в

которых принимает участие Колледж.
2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности.
2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.
2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней.
2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации.
2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.
2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие навыков литературной и журналистской деятельности.
2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.
2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО и общественных объединений.
2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях.
2.2.11. Повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.
2.3.Принципами деятельности Медиацентра являются:
2.3.1. Законность.
2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся.
2.3.3. Гласность в работе.
2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством Колледжа.
2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации.
2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медиацентра.
3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее).
3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.
3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра.
3.1.5. Взаимодействие с существующими в Колледже медиа.
3.1.6. Взаимодействие с пресс-службой.

4. Организационная структура Медиацентра
4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.
4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.
4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.
4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Колледжа.
4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.
4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
4.7. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра
5.1. Ответственными лицами Медиацентра являются руководитель и заместители руководителя, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем Колледжа путем возложения обязанностей в приказе. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов Колледжа (при необходимости).
5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацентра.
5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацентра.
5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацентра.
5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий.
5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацентром.
5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра.
5.3.8. Информирование руководства Колледжа о деятельности Медиацентра.
5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.
5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии.
5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.
5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
5.6.Члены Медиацентра имеют право:
5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.
5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацентра.
5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра.
5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы.
5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра.
5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
5.7. Члены Медиацентра обязаны:
5.7.1. Руководствоваться настоящим Положением.
5.7.2. Выполнять решения Медиацентра.
5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра.
5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.
5.7.5. Систематически посещать собрания Медиацентра.
5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
5.8.Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра.
5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей.
5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
6.3. Медиацентр может выступать партнером в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.
7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
8.2.Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
8.3.Освещать и анонсировать события, проводимые в Колледже.
8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
8.5.Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
8.6.Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра.

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководитель Медиацентра один раз в полгода письменно отчитывается перед непосредственным руководителем об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.
10.2. Медиацентр ведет документацию:
- копии приказов директора Колледжа, относящиеся к деятельности Медиацентра;
- копия Положения о Медиацентре;

- договоры и соглашения о сотрудничестве с организациями-партнёрами по рекламной деятельности, договоры по размещению рекламно-информационных материалов о колледже в on-line ресурсах;
- переписка по вопросам деятельности медиацентра с различными ведомствами и учреждениями.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

11.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

12. Вступление в силу Положения

12.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Совета Колледжа, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора колледжа.

12.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.