



Утверждаю:  
Директор Майского филиала  
ГБПОУ КБАПК  
А.М. Кунижев  
02 сентября 2022г.

**План работы  
службы содействия трудоустройству выпускников Майского филиала ГБПОУ  
«Кабардино – Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова»  
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный за проведение
1.	Оформление (уточнение) списков выпускников	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022, 2023 годов	ежемесячно	Зам. директора по УПР, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
3.	Встречи с работодателями в рамках заключенных соглашений по организации практики студентов и трудоустройству выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, и.о. зам. директора по УВР
4.	Участие студентов в районных информационных выставках учебных мест, в районных мероприятиях «Билет в будущее», «Дорогой безопасности», «Ярмарка вакансий» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах.	в течение года	И.о. зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, ответственный за профориентацию
5.	Оказание консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям	По запросу	Зам. директора по УПР
6.	Формирование банка вакансий	в течение года	Заведующая производственной практикой
7.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки	в течение года	Директор, Зам. директора по УПР, зав. производственной практикой
8.	Экскурсии на предприятия студентов 1,3,4 курсов	в течение года	Директор, зам. директора по УПР
9	Заключение соглашения с ЦЗН Майского района	октябрь	Директор
10	Информационная конференция для выпускников с работодателями и центром занятости	март	Директор, Зам. директора по УПР, ответственный за профориентацию
11	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»	апрель	Классные руководители, и.о. зам. директора по УВР
12	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства.	апрель, май	заведующая производственной практикой
13.	Информационное обеспечение обучающихся	В течение года	Ответственный за сайт, зам. директора по УПР, и.о. зам. директора по УВР
14.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	Ноябрь-апрель	И.о. зам. директора по УВР, зам. директора по УПР

15.	Проведение классных часов для студентов 3-4 курсов: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»	Февраль-март	Классные руководители/ кураторы
16.	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области.	июнь	Директор, представители ЦЗН