

ПРИНЯТО:
Протокол № 1
от «29» 08 2022-г.
заседания педагогического совета
Майского филиала ГБПОУ КБАПК



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 1379
от «12» 09 2022г.
Директор филиала
А.М. Кунижев

ПОРЯДОК

зачета, обучавшимся в других образовательных организациях, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова»
Майский филиал

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Уставом ГБПОУ КБАПК и Положением о Майском филиале ГБПОУ КБАПК (далее филиал) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться студентам:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенным для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедшим с одного профиля обучения на другой внутри филиала;
- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- изучавшим их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- профессиональным циклам;
- учебной практике;
- производственной практике (по профилю специальности);
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

4. Освоение студентом учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов по программам среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы филиала;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане филиала;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане филиала;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны студентом для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения студентом любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель студента и студент, достигший возраста 18 лет, пишут на имя директора филиала заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. студента в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- курс изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) студента по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

при подаче заявления законный представитель студента предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курс;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор филиала издает приказ о зачете результатов освоения студентом заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения студентом заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана филиала. Директор филиала издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения «в» директор филиала ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Студенту по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в филиале.

14. Выписка приказа о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

Приложение 1
Директору ГБПОУ КБАПК
Майский филиал
А.М Кунижеву

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., студенту _____ курса,
специальности _____

_____ (наименование) следующие предметы,
изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2.. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3.. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

* _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4.

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

г. Майский

«О зачете результатов освоения»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права студентов и меры их социальной поддержки и стимулирования» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Уставом учреждения, Порядком зачета, обучавшимся в других образовательных организациях, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть студенту _____ курса, группы _____ Ф.И. _____ за 2й и 3й курс с отметками «5» (отлично) по _____ (предмет).
2. Куратору/кл. руководителю группы _____ Ф.И.О. до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И. _____
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

ДИРЕКТОР

(ФИО)

С приказом ознакомлены: