

ПРИНЯТО:
Протокол № 1
от «29» 08 2022 г.
заседания педагогического совета
Майского филиала ГБПОУ КБАПК



ПОЛОЖЕНИЕ

по выполнению и защите выпускной письменной экзаменационной работы обучающихся Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино – Балкарском агропромышленный колледж им. Б. Г. Хамдохова» Майский филиал

1. Общие положения

При подготовке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

1. Закон «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ в редакции от 23.07. 2013 г.;
2. Приказ МОН РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. 3. Приказ МОН РФ от 31 января 2014 г. № 74 «Об изменениях, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;
4. 4. ФГОС специальностей и профессий СПО, реализуемых в ГБПОУ КБАПК Майском филиале.

2. Содержание письменных экзаменационных работ (разработка конкретного технологического процесса). Требования к оформлению

2.1. Темы письменных экзаменационных работ должны быть увязаны с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с содержанием выпускной практической квалификационной работы и соответствовать объему знаний, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

2.2. Структура заданий в филиале колледжа может быть единой для каждой профессии, однако не допускается повторение элементов заданий (особенно при наличии параллельных групп).

2.3. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы письменной экзаменационной работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений

2.4. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на ЦМК.

2.5. Темы письменных экзаменационных работ закрепляются за обучающимися приказом директора не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с темой письменной экзаменационной работой под личную подпись.

2.6. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости кроме описательной части может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 15-20 стр. текста и двух листов чертежей или схем.

2.7. Письменные работы не ограничиваются рассмотрением уже известных решений или используемых на предприятии технологических процессов. Целесообразно, чтобы в них освещались новые вопросы, которые ещё не имели решения и применения в данном конкретном случае. Возможна и рационализация технологического процесса на основе применения более производительного и прогрессивного оборудования, технологической оснастки, инструментов.

2.8. Руководителем письменной экзаменационной работы может быть только преподаватель филиала колледжа. Повторение тем письменных экзаменационных работ в рамках колледжа в учебном году не допускается.

2.9. В структуру письменной экзаменационной работы должны входить следующие компоненты:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 2).

3. Отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 3).
4. Содержание.
5. Пояснительная записка.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

2.10. Задание для письменной экзаменационной работы выдается на соответствующем бланке. В задании приводится список рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения письменной экзаменационной работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной письменной экзаменационной работы.

2.11. Пояснительная записка - текстовый конструкторский документ, содержащий описание устройства и принцип действия разрабатываемого изделия, а также обоснование принятых при её разработке технических и технико-экономических решений. Пояснительная записка должна содержать: описание технологического процесса; виды применяемых материалов; краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений; описание параметров режимов ведения процесса; экономический аспект; вопросы организации рабочего места и охраны труда.

2.12. Правила и формы выполнения должны соответствовать ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

2.13. Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ по ГОСТ 8.417-81.

2.14. Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы включают в документ в случае необходимости, если они раскрывают основное содержание документа. Все чертежи графической части должны выполняться при строгом соблюдении требований стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и др. нормативных документов. Каждый вид и тип схем выполняется согласно установленным для них ГОСТам. Размеры условных графических обозначений элементов схем автоматизации определяет ГОСТ 2.247-68.

3. Подготовка к защите письменной экзаменационной работе. Организация консультаций

3.1. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинетах специальных дисциплин должны быть оформлены стенды «В помощь выпускнику», где размещается:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец выполнения титульного листа;
- образцы выполнения графической части;
- список рекомендуемой литературы;

- график проведения консультаций.

3.2. Учёт и контроль участия выпускников в консультационных занятиях ведётся в графах журнала теоретического обучения, где для всех консультаций отводятся определенные страницы.

3.3. Руководитель за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (Приложение 3), в котором:

- даёт общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении;
- характеризует графическую или творческую часть работы.

3.4. Основными требованиями к выпускной письменной экзаменационной работе являются

- соответствие названия работы её содержанию, чёткая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

3.5. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдаётся зам. директора по УПР для окончательного контроля и подписи.

3.6. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Подписанная зам.директора по УПР работа лично обучающимся представляется государственной аттестационной комиссии в день защиты.

3.7. К защите письменных экзаменационных работ, готовится перечень следующих документов:

1. Приказ директора колледжа о проведении ГИА.
2. Приказ директора колледжа о создании ГИА.
3. Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА.
4. Перечень тем письменных экзаменационных работ.
5. Расписание проведения защиты письменной экзаменационной работы.
6. Журналы теоретического и производственного обучения за период обучения.
7. Сводная итоговая ведомость успеваемости обучающихся.
8. Производственные характеристики, дневники учёта выполнения учебно-производственных работ, перечень выпускных практических квалификационных работ, протокол проведения работ.
9. Протокол государственной итоговой аттестации.

4. Организация защиты выпускной письменной экзаменационной работы

4.1. К защите письменной экзаменационной работе допускаются обучающиеся, прошедшие производственную практику, успешно выполнившие выпускную практическую квалификационную работу.

4.2. Защита письменных экзаменационных работ осуществляется в присутствии государственной аттестационной комиссии, состав которой формируется образовательным учреждением по каждой основной профессиональной образовательной программе в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Майского филиала ГКПОУ КБАПК, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.3. Обучающийся представляет в комиссию письменную экзаменационную работу. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

4.4. На защите в своём выступлении выпускник наибольшее внимание должен уделить вопросам:

- технологии;
- организации рабочего места;
- правилам безопасности труда при выполнении выпускной практической квалификационной работы.

4.5. Доклад должен быть кратким (5-8 мин.), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (плакаты), мультимедийные презентации, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие докладов.

4.6. В докладе по защите письменной экзаменационной работы должны быть отражены актуальность темы, цель работы, задачи, решаемые для достижения этой цели, суть проведенного исследования, выявленные в процессе анализа недостатки.

4.7. При подготовке доклада выпускник должен быть ознакомлен с отзывом, чтобы при защите особое внимание уделить отмеченным в нём замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

В процессе защиты выпускник должен обращаться с графической части.

4.8. Выступление должно содержать сведения по основным разделам пояснительной записки, разбор, обоснование и доказательство графической и технологической частей работы. Доклад должен продемонстрировать приобретенные обучающимися навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному рабочему.

4.9. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими, по существу.

4.10. После окончания защиты государственная аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных

экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии (профессиям).

4.11. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии (профессиям) и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать доклад обучающегося. На защите письменной экзаменационной работы учитываются ответы на дополнительные вопросы, итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана, выполнение программы производственного обучения, результаты выпускной практической квалификационной работы, данные производственные характеристики.

4.12. В обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковых дается доказательный ответ (если необходимо – со ссылкой на пункты Положения).

4.13. Выпускники, не выполнившие письменную экзаменационную работу не допускаются к ГИА. Порядок повторного прохождения данного аттестационного испытания определяется образовательным учреждением.

4.14. Выпускникам, не защитившим письменные экзаменационные работы в установленные сроки по уважительным причинам, образовательным учреждением может быть назначен другой срок защиты или же она может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.