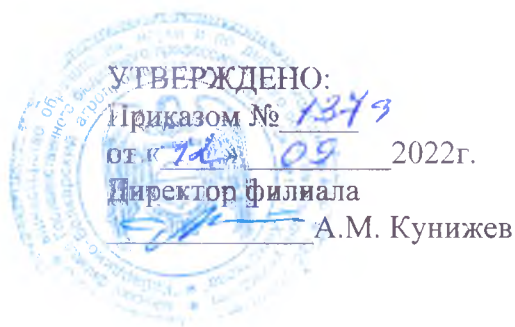


ПРИНЯТО:  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 20 22 г.  
заседания педагогического совета  
Майского филиала ГБПОУ КБАПК



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино – Балкарском агропромышленный колледж им. Б. Г. Хамдохова» Майский филиал

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ГБПОУ КБАПК Майском филиале на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;
- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 г. №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.12.2005 г. № 10;

## Курсовая (проект) работа

1.1. Курсовое проектирование – один из важнейших видов учебной работы студентов, развивающий навыки самостоятельной творческой работы путем решения конкретных производственных задач. Система курсовых проектов (работ) направлена на подготовку студента к дипломному проектированию.

1.2. Курсовое проектирование осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применения полученных знаний.

1.3. Цели курсового проектирования:

- систематизация и закрепление, полученных студентами за время теоретического изучения дисциплины учебного плана;

- применение приобретенных знаний к комплексному решению конкретной производственной задачи;

- приобретение навыков работы с научной и специальной литературой, типовыми проектами, справочниками, ГОСТами, компьютерными программами и т.д.;

- развитие навыков и умений выполнения технических и экономических расчетов, анализа экономической ситуации, технико-экономической оценки принятых решений;

- развитие умений студента самостоятельно планировать работу над курсовым проектом (работой) в пределах выделенного учебного времени;

- подготовка к итоговой аттестации.

1.4. Тематика курсового проектирования должна соответствовать:

- задачам соответствующей дисциплины учебного плана;

- реальным проблемам и вопросам производства в различных отраслях, а также научных исследований;

- целям, перечисленным в п. 1.2 настоящего Положения.

Общая тематика курсового проектирования приводится в программе учебной дисциплины. Филиал колледжа ежегодно уточняет, изменяет и конкретизирует тематику курсового проектирования.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение определяются ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки.

1.6. Задания на курсовое проектирование выдаются на бланках, форма которых утверждается зам.директора по УПР колледжа. Задание содержит исходные данные и перечень основной литературы, необходимой для выполнения всего объема курсового проекта (работы). Задание выдается за подписью руководителя. Задания на курсовое проектирование могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями студента без снижения общих требований.

1.7. Структура, содержание и объем курсового проекта (работы) определяется филиалом колледжа. Требования к курсовому проекту (работе) излагаются в соответствующих методических указаниях филиала колледжа.

1.8. Руководство курсовым проектированием поручается, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим методическим опытом, научной и производственной квалификацией.

1.9. Задание на курсовое проектирование выдается руководителем в ходе индивидуальной беседы со студентом, что является одним из необходимых условий, успешного выполнения курсового проекта (работы). Руководитель раскрывает студенту суть задания, взаимосвязь с другими разделами данной дисциплины, а также связь с ранее изученными дисциплинами. Руководитель устанавливает график выполнения проекта. Сроки окончания курсового проектирования определяются учебным планом.

Перед началом курсового проектирования могут быть прочитаны вводные лекции, имеющие большое организационное значение на первом этапе проектирования. Во вводной лекции разъясняется значение курсового проектирования, требования, предъявляемые к курсовому проекту (работе), узловые вопросы типичных заданий, даются указания по выполнению отдельных разделов.

1.10. Для работы над курсовыми проектами (работами) в расписании учебных занятий выделяется, как правило, день курсового проектирования, в который не планируется других аудиторных занятий.

Потребность в групповых консультациях возникает в тех случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения. Выполнение курсовых проектов (работ) или их наиболее сложных разделов может быть организовано в аудитории, когда каждый студент не только получает консультацию руководителя, но и становится участником бесед с ним и с другими студентами группы по общим вопросам проектирования. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встречающихся затруднений с показом решения типовых примеров, указываются правила пользования справочной литературой, разъясняется методика выполнения расчетов, порядок работы с компьютерными программами и др.

Индивидуальные консультации проводятся регулярно 1-2 раза в неделю для всех студентов. Цель консультаций – оказать помощь студенту в развитии его самостоятельности и творческих навыков в поиске правильного пути решения поставленной задачи.

1.11. Курсовой проект (работа) проверяется руководителем. Все ошибки и недоработки указываются студенту с разъяснениями, достаточными для их исправления и доработки. При этом студент должен уметь приводить доказательства и обосновывать принятые решения по основным вопросам, что подтверждает знание им сущности решения задач проектирования.

1.12. Отделение организуют систематический контроль курсового проектирования. При этом контролируется направленность и методика работы, как руководителей, так и работа студентов. Работа над проектом регламентируется графиком, утверждаемым зам.директора по УПР

1.13. Курсовой проект (работа) перед сдачей руководителю подписывается студентом. Если курсовой проект (работа) удовлетворяет принятым требованиям,

то он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе записки.

1.14. Оформление курсовых проектов (работ) осуществляется в полном соответствии с действующими в филиале колледжа стандартами «Проекты (работы) курсовые и дипломные. Общие требования к оформлению», обновляемыми согласно ГОСТ. Руководитель курсового проектирования выступает одновременно в роли нормоконтролера, отвечающего за соблюдение установленных норм представления курсовых проектов (работ).

1.15. Защита курсового проекта (работы) является особой формой проверки его выполнения. Защита вырабатывает у студента умение обосновывать целесообразность принятых им решений.

Защита курсового проекта (работы) производится в комиссии из 2 и более человек, выделенной отделением, с участием руководителя курсового проектирования, в присутствии студентов. Публичная защита позволяет приобретать опыт всем студентам группы, а также вырабатывать единые требования к курсовым проектам (работам) у руководителей.

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненному проекту и в ответах на вопросы. Вопросы задаются присутствующими на защите преподавателями. Студент должен дать объяснения по существу проекта.

Курсовой проект (работа) оценивается по пяти балльной системе с учетом качества и оригинальности проработки задания, качества доклада, уровня знаний студента, соответствия требованиям стандарта, использования в расчетах ПК. Оценка вписывается в ведомость, зачетную книжку студента и учебный журнал группы. Ведомость представляется в учебную часть. Оценка записывается за подписью руководителя курсового проекта (работы).

1.16. Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

1.17. После защиты всех курсовых проектов (работ) проводится заключительная беседа руководителя с группой студентов, на которой делается анализ качества выполненных курсовых проектов (работ), отмечаются недостатки организационного характера. Результаты курсового проектирования могут быть рассмотрены на заседании ЦМК.

1.18. Выполненные курсовые проекты (работы) после защиты хранятся в течение 1 года в специально отведенных помещениях или кабинетах соответствующих дисциплин (по решению отделения), затем все курсовые проекты (работы), не представляющие интереса, списываются по акту и уничтожаются.

1.19. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки.

## **Дипломная (выпускная квалификационная) работа**

### **1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10)

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

1.3. Защита квалификационной работы выявляет соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

### **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ могут разрабатываться преподавателями филиала колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваться цикловыми комиссиями. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Директор филиала колледжа назначает руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов по отдельным ее частям (вопросам) и закрепляет темы выпускных работ (с указанием руководителей и сроков исполнения) за студентами приказом.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на цикловых методических комиссиях и заместителем директора по УПР.

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.6. Задания для выпускной работы выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной работы. Бланки заданий ВКР подписываются преподавателем выдавшим задания, председателем ЦМК и подтверждаются зам.директора по УПР. (Приложение №1)

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют зав. отделением и заместитель директора по УПР, методисты в соответствии с должностными обязанностями.

2.8. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов одновременно.

2.9. Завершенные студентами выпускные квалификационные работы вместе с отзывом и подписью руководителя передаются в учебную часть.

### **3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя:

- Введение
- Теоретическую часть
- Опытно-экспериментальную часть
- Выводы и заключения
- Рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- Список использованной литературы.

3.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, где дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, и графической части, в которой принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав дипломного проекта **могут** входить изделия, изготовленные студентом. По структуре дипломная работа состоит из **теоретической и практической части**. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений СПО или ВПО, хорошо владеющих вопросами, связанными с

тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

4.2. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- Оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- Оценку степени разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Оценку выпускной квалификационной работы.

4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

## **5. Защита выпускных квалификационных работ**

5.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту отводится не более 45 минут, которые включают доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии и ответов студента.

5.2. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работе учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- Ответы на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

5.3. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

5.4. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, дается возможность повторно защититься. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы или вынести решение о закреплении за ним нового задания для выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.5. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работе, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже три года. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно–методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.



Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_ Н.М. Сандыкова.

«Утверждаю»  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Белан М.М.

**ЗАДАНИЕ**  
для выполнения выпускной квалификационной работы

**Студент:**

**Специальность:** 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам)»

**Группа № АП-4-1ф**

**Тема выпускной квалификационной работы:** Разработка мероприятий по улучшению качества транспортного обслуживания пассажиров на примере МП ММР «ПАП».

Дата выдачи работы – 3.04.17г.

Срок сдачи работы – 21.06.17г.

**Перечень вопросов подлежащих разработке:**

- Характеристика предприятия;
- Парк подвижного состава;
- Обслуживаемые маршруты;
- Основы управления качеством перевозок пассажиров;

**Работа должна состоять:**

1. Исследовательского раздела;
2. Технологического раздела;
3. Организационного раздела;
4. Экономического раздела;
5. Конструкционного раздела;
6. Заключения.

**Задание выдал преподаватель:**

Кошкин А.Л.