



А.М. Кунижев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении процедуры итоговой аттестации
по программам профессионального обучения в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж
им. Б.Г. Хамдохова» Майский филиал

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении процедуры итоговой аттестации по программам профессионального обучения (далее – ОПОП СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р утверждена государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (в новой редакции);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

Письмом Департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696;

Федеральными государственными образовательными стандартами по ОПОП СПО;

1.2. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю по ОПОП СПО, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.

2 Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями.

2.2. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия приказом директора колледжа.

2.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее пяти человек.

2.4. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, в остальных случаях председателем

квалификационной комиссии назначается представитель филиала колледжа.

2.5. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии филиала колледжа.

2.6. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Контрольно-оценочные средства (аттестационные материалы) разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.3. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.4. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя теоретическую или практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, ОПОП СПО.

3.7. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнения комплексного практического задания;
- защита курсового проекта (работы);
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики).

3.8. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные билеты для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются зам.директора по УПР. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.9. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протокола заседания квалификационной комиссии, журнал учета теоретического обучения.

3.10. Сформированность профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 0 до 1):

0 - не справляется с выполнением профессиональных типовых задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в профессиональные компетенции;

1 - выполняет профессиональные типовые задачи, владеет умениями, входящими в профессиональные компетенции.

3.11. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен.

3.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

3.13. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

3.14. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.15. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с

экзамена.

3.16. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.17. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора филиала колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из филиала колледжа приказом директора.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, может быть присвоен разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена

4.1. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе контрольно-оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки создаются контрольно – оценочные средства для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются контрольно - оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

4.3. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.4. Вопросы и задания на квалификационных экзаменах должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), сформированности аналитических знаний и практических умений и носить теоретико-практический характер.

Для выявления сформированности у экзаменуемых прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в задания на квалификационных экзаменах необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной ситуации, предложенной членами квалификационной комиссии.

4.5. Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по

УПР филиала колледжа после их обсуждения на заседании цикловой комиссии.

4.6. Экзаменационные билеты формируются из контрольно-оценочных материалов, которые должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

4.7. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.