

ПРИНЯТО:
Протокол № 1
от «29» 08 2022 г.
заседания педагогического совета
Майского филиала ГБПОУ КБАПК



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273;

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГОС СПО;

- рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников

образовательных учреждений СПО (письмо Минобрнауки России от 10 июля 1998г.);

- уставом ГБПОУ КБАПК, положением о филиале колледжа

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 15 п.4. «Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся».

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников Майского филиала колледжа проводится по окончании степени или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки требованиям государственных образовательных стандартов, с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Сроки проведения выпускной итоговой государственной аттестации определяются рабочими учебными планами, календарным графиком образовательного процесса на учебный год и утверждаются приказом директора филиала колледжа.

1.6. Темы письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ по профессиям для итоговой государственной аттестации составляются мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по УПР.

1.7. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин выдают выпускникам задания на производственную практику и выполнение письменной экзаменационной работы, доводят до их сведения конкретный перечень:

- выпускных практических квалификационных работ;
- письменных экзаменационных работ;

1.8. К итоговой государственной аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение и успешно прошедшие аттестацию по всем предметам учебного плана и производственному обучению за весь курс обучения.

1.9. Решение о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников принимается педагогическим советом филиала колледжа. Итоговая государственная аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Состав и функции аттестационной комиссии по проведению итоговой государственной аттестации выпускников.

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется в филиале колледжа по каждой основной профессиональной образовательной программе (профессии) по учебным группам и утверждается приказом директора ГБПОУ КБАПК.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а так же специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих и специалистов.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью аттестационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников профессионального образования, не состоящего в штате учреждения, где проходит итоговая государственная аттестация выпускников или главных специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров рабочих и специалистов.

При итоговой государственной аттестации выпускников, получающих начальное профессиональное образование по профессиям, связанным с работами на объектах, подконтрольных государственным органам надзора, председателем аттестационной комиссии назначается представитель по согласованию.

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КБАПК не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.

2.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям государственного стандарта начального профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой государственной аттестации выпускников филиала.

2.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности государственными образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии (профессиям), а также настоящим Положением.

3. Содержание итоговой государственной аттестации.

3.1. Итоговая государственная аттестация выпускников филиала колледжа по программам среднего профессионального образования состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии (профессиям) в пределах требований соответствующего государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой филиалом колледжа.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются филиалом колледжа, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), должна соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы в филиале колледжа, квалификация выпускника устанавливается при проверке его профессиональной подготовленности непосредственно на рабочем месте предприятия.

3.4. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом профессионального образования по данной профессии.

С требованиями к выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы выпускники должны быть ознакомлены не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание технологического процесса, выполнения темы практической квалификационной работы с кратким описанием систем, механизмов, используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров, режимов и тактико - технических данных. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и практическая часть.

Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 15-25 страниц текста и одной - двух страниц чертежей или схем на листах формата А4.

3.5. При выполнении письменной экзаменационной работы выпускник консультируется с закрепленным преподавателем спецдисциплин.

3.6. Письменная экзаменационная работа должна быть отрецензирована преподавателем спецдисциплин, закрепленным за группой не позднее пятнадцати календарных дней до начала итоговой государственной аттестации.

3.7. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, не допускаются к последующему этапу итоговой государственной аттестации.

3.8. После завершения итоговой государственной аттестации письменные экзаменационные работы хранятся в архиве учебной части филиала один год.

3.9. Мастер производственного обучения учебной (производственной) группы представляет аттестационной комиссии на каждого выпускника своей группы:

- сводную ведомость оценок по всем дисциплинам учебного плана;
- производственную характеристику;
- дневник учета выполнения учебных программ;
- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению выпускной практической квалификационной работы, если практическая квалификационная работа проводилась на предприятии, с рекомендациями о присвоении квалификации;
- журналы производственного обучения;
- другие дополнительные материалы, характеризующие подготовку выпускника. Вышеуказанные документы и материалы, должны быть сданы мастером

производственного обучения полностью оформленными курирующему старшему мастеру не позднее, чем за три рабочих дня до начала работы аттестационной комиссии.

3.10. На заседании аттестационной комиссии мастер производственного обучения, представляет выпускника, кратко характеризуя его и рекомендуя на соответствующий квалификационный разряд по профессии (профессиям). При рекомендации об установлении выпускнику повышенного разряда, аттестационная комиссия руководствуется тем, что претендент должен:

- выполнить выпускную практическую квалификационную работу по профессии (профессиям) с оценкой «отлично» (выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать уровню сложности на рекомендуемый разряд);
- иметь рекомендацию предприятия о присвоении повышенного разряда, отраженную в характеристике или протоколе заседания аттестационной комиссии по проведению выпускной практической квалификационной работы;

- иметь итоговую оценку по производственному обучению «отлично»;
- защитить письменную экзаменационную работу с оценкой «отлично».

3.11. Заседания аттестационной комиссии проводятся в специально подготовленных для этого учебных помещениях, оснащенных наглядными пособиями, макетами, натуральными образцами, приборами, инструментами и т.д.

3.12. Аттестационная комиссия рассматривает представленные на выпускника итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, другие материалы учебной деятельности, проводит комплексную оценку уровня подготовки выпускника на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

3.13. Выпускник устно защищает свою письменную экзаменационную работу, кратко формулируя основную тему работы и ее содержание.

Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца, если ход ответа позволяет судить об основательном знании обучающегося письменной экзаменационной работы. В случае необходимости после завершения защиты письменной экзаменационной работы аттестационная комиссия вправе задать уточняющие вопросы выпускнику в соответствии с квалификационной характеристикой по присваиваемой профессии.

Решение аттестационной комиссии о присвоении выпускнику профессии и квалификации по профессии (профессиям), записывается в протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой государственной аттестации выпускников, оформляемый в день проведения аттестации.

3.14. После завершения итоговой государственной аттестации в группе обучающихся председатель аттестационной комиссии объявляет решение аттестационной комиссии выпускникам сдававшей группы.

3.15. Протоколы итоговой государственной аттестации и сводные ведомости итоговых оценок по предметам (курсам) хранятся 75 лет, в том числе 5 лет в архиве филиала, затем в архиве Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

4.1. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам

присваивается квалификация по профессии (профессиям), и выдается соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.2. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника подается мотивированное заявление председателем или членом аттестационной комиссии на имя директора ГБПОУ КБАПК для рассмотрения в апелляционной комиссии. Заявление подается в день завершения итоговой государственной аттестации в конкретной группе.

4.3. При несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии он вправе подать мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ КБАПК для рассмотрения в апелляционной комиссии. Заявление подается в течение двух рабочих дней после завершения итоговой государственной аттестации в конкретной группе.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2 . При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Заключительные положения.

5.1. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям), и выдается соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

5.2. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника подается мотивированное заявление председателем или членом аттестационной комиссии на имя директора ГБПОУ КБАПК для рассмотрения в апелляционной комиссии. Заявление подается в день завершения итоговой государственной аттестации в конкретной группе.

5.3. При несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии он вправе подать мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ КБАПК для рассмотрения в апелляционной комиссии. Заявление подается в течение двух рабочих дней после завершения итоговой государственной аттестации в конкретной группе.

5.4. Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

5.5. Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания, отчисляются из филиала с выдачей им справки установленного образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

5.6. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и (или) в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь), приказом директора ГБПОУ КБАПК назначается другой срок проведения.

5.7. Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания и отчисленные из филиала колледжа, имеют право повторного прохождения итоговой государственной аттестации не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления.