

ПРИНЯТО:
Протокол № 1
от « 29 » 08 20 22 г.
заседания педагогического совета
Майского филиала ГБПОУ КБАПК

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1379
от « 12 » 08 2022г.
Директор филиала
А.М. Кунижев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж
им. Б.Г. Хамдохова» Майский филиал

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся в филиал колледжа из другого учебного заведения, с одной образовательно-профессиональной программы на другую в одном филиал колледжа, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из филиала колледжа, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом обучения и видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом филиал колледжа для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, проходящих обучение по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в филиал колледжа на платной основе определяется Советом филиал колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными).

1.5. Перевод и зачисление граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в филиал колледжа после реализации права на аттестацию в форме экстерната.

2. Переводы обучающихся из другого учебного заведения

2.1. Порядок перевода в филиал колледжа из другого учебного заведения

2.1.1 Все переводы производятся приказом директора Учреждения по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

К заявлению о переводе в филиал колледжа обучающийся представляет ксерокопию зачетной книжки или академическую справку.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее - комиссия) в составе заместителя директора по учебно-производственной работе и 2 - 3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.3 Если количество мест в филиал колледжа (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме изученном обучающимся.

Филиал колледжа должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в филиал колледжа на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе филиалом колледжа перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины.

При переводе обучающегося в филиал колледжа на ту же основную образовательную программу, по которой, он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого филиал колледжа имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося в филиал колледжа на неродственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5 Курс на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется по результатам аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом филиала колледжа для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов

Перевод обучающихся в филиал колледжа из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения зам. директора по УПР о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой зам.директора по ОП об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося или академическая справка, заверенные печатью учебного заведения.

Перечень предметов подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист обучающегося», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле обучающегося.

При положительном решении вопроса директором филиала колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в прежнее учебное заведение.

После получения указанных документов зам.директор по ОП проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор колледжа издает приказ о зачислении «...в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, на ... курс».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической

задолженности вносятся зам. директором по ОП в сводную ведомость и другие учетные документы филиала колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет зам. директора по ОП.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, зам. директора по УПР принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в филиале колледжа.

3. Порядок перевода с одной образовательно-профессиональной программы на другую

3.1. Перевод с одной образовательно-профессиональной программы на другую осуществляются в соответствии с настоящим Положением, Уставом колледжа и положением о филиале колледжа.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа

о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе, указывается: «Переведен с... курса обучения на... курс и... форму обучения по специальности (направлению)...». Выписка из приказа вносится, в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет.

4. Переводы обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для обучающихся только на «отлично», по решению директора филиал колледжа.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление и ставится руководством филиал колледжа на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.4. При наличии в филиале колледжа вакантных мест на соответствующем курсе обучения интересующей обучающегося основной образовательно-профессиональной программе финансируемой из республиканского бюджета, филиал колледжа, не вправе предлагать обучающемуся получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из филиала колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием обучения в филиал колледжа;

- 6) в связи с нарушением условий договора;
- 7) за невыполнение учебного плана (систематические пропуски учебных занятий и неуспеваемость по результатам семестра);
- 8) за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким

итоговым испытаниям;

- 9) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в филиале колледжа, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, медицинских справок, а также за предоставление выпускной письменной экзаменационной работы или выпускной практической квалификационной работы, выполненной другим лицом.
- 12) за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- 13) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, положением о филиале колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов филиал колледжа.
- 14) в связи со смертью;
- 15) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося,, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.2. При отчислении из филиал колледжа обучающегося выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Восстановление лиц в число обучающихся филиал колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

6.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в филиал колледжа в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс, и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором филиала колледжа.

6.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с зам.директора по УПР подготавливаются предложения для приказа по Учреждению.

6.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора колледжа.