

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. Б.Г. ХАМДОХОВА»  
МАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

---

ПРИКАЗ

№ 130

« 06 » сентября 2023 г.

**"Об утверждении Плана мероприятий по ОТ на 2023-2024 учебный год"**

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ объявить всему педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу колледжа в части, касающейся под подпись.
3. Электронику Манкутову М.К. , в 3-дневный срок после издания настоящего приказа, разместить его на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.М. Кунижев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБПОУ КБАПК  
 Майекий филиал  
 А.М. Кунижев  
 «06» сентября 2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023-2024 уч.г.**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Ответственные</b>                  | <b>Примечание</b> |
|---|--|-------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1   | Издание приказов по организации работы по охране труда, пожарной безопасности на 2023-2024 уч. год   | Август 2023             | Директор, ответственный по ОТ         |                   |
| 2   | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в учебных кабинетах, мастерских и спортзале, пищеблоке, гараже и иных помещениях колледжа  | Постоянно               | Директор, ответственный по ОТ         |                   |
| 3   | Составление плана и графика проведения «Месячника по охране труда» на 2024 г.  | Март                    | Директор, ответственный по ОТ         |                   |
| <b>Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда</b> |  |                         |                                       |                   |
| 1   | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности   | В течении уч.г.         | Председатель комиссии по охране труда |                   |
| 2   | Осуществление контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима   | Постоянно               | Члены комиссии по ОТ                  |                   |
| 3   | Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка   | В течении уч.г.         | Члены комиссии по ОТ                  |                   |
| 4   | Контроль бесплатного обеспечения работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами  | В течении уч.г.         | Члены комиссии по ОТ                  |                   |
| 5   | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: физическая культура, физика, химия, столярная и слесарные мастерские, мастерская швейного дела, компьютерный кабинет | В течении уч.г.         | Члены комиссии по ОТ                  |                   |

| <b>Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма</b> |   |                             |  |  |
|--|---|-----------------------------|--|--|
| 1  | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и отопительному сезону.   | до 30.08.23г                | Комиссия                               |  |
| 2  | Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации оборудования учебных мастерских, компьютерного оборудования              | Перед началом учебного года | Члены комиссии по ОТ                   |  |
| 3  | Составление сметы расходов на финансирование мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и профзаболеваний за 2024 | Ноябрь 2023                 | ответственный по ОТ                    |  |
| 4  | Проведение осмотра зданий и сооружений  | Весна-осень                 | Комиссия по осмотру зданий, сооружений |  |
| 5  | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок, пожарных кранов и рукавов                                 | 1 раз в полугодие           | Члены комиссии по ОТ                   |  |
| 6  | Диагностирование столового оборудования   | В течении года              | специалисты                            |  |
| <b>Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда</b>         |   |                             |  |  |
| 1  | Проведение вводных инструктажей со всеми вновь принятыми на работу  | В течении года              | ответственный по ОТ                    |  |
| 2  | Проведение первичных и периодических инструктажей с работниками   | Согласно периодичности      | Руководители структурных подразделений |  |
| 3  | Обучение вновь принятых работников по вопросам ОТ   | В течении месяца            | Комиссия по проверке знаний ОТ         |  |
| 4  | Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда   | Октябрь 2023                | Комиссия по проверке знаний ОТ         |  |
| <b>Информационное просвещение и пропаганда охраны труда</b>                      |   |                             |  |  |
| 1  | Проведение месячника по охране труда  | апрель                      | Директор, ответственный по ОТ          |  |
| 2  | Проведение информационно-разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ             | В течении года              | Директор, ответственный по ОТ          |  |

Ответственный по ОТ



О.А.Свиридова

**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА за 2022-2023 уч.г.  
ГБПОУ КБАПК Майского филиала**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки выполнения</b>     | <b>Ответственные</b>                  | <b>Примечание</b> |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1   | Издание приказов по организации работы по охране труда, пожарной безопасности на 2022-2023 уч. год   | Август 2023                 | Директор, ответственный по ОТ         | выполнено         |
| 2   | Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в учебных кабинетах, мастерских и спортзале, пищеблоке, гараже и иных помещениях колледжа  | Постоянно                   | Директор, ответственный по ОТ         | выполнено         |
| 3   | Составление плана и графика проведения «Месячника по охране труда» на 2023 г.  | Март                        | Директор, ответственный по ОТ         | выполнено         |
| <b>Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда</b> |  |                             |                                       |                   |
| 1   | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности   | В течении уч.г.             | Председатель комиссии по охране труда | выполнено         |
| 2   | Осуществление контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима   | Постоянно                   | Члены комиссии по ОТ                  | выполнено         |
| 3   | Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка   | В течении уч.г.             | Члены комиссии по ОТ                  | выполнено         |
| 4   | Контроль бесплатного обеспечения работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами  | В течении уч.г.             | Члены комиссии по ОТ                  | выполнено         |
| 5   | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: физическая культура, физика, химия, столярная и слесарные мастерские, мастерская швейного дела, компьютерный кабинет | В течении уч.г.             | Члены комиссии по ОТ                  | выполнено         |
| <b>Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма</b>                                  |  |                             |                                       |                   |
| 1   | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и отопительному сезону.  | до 30.08.22г                | Комиссия                              | выполнено         |
| 2   | Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации оборудования учебных мастерских, компьютерного оборудования   | Перед началом учебного года | Члены комиссии по ОТ                  | выполнено         |
| 3   | Составление сметы расходов на  | Ноябрь 2023                 | ответственный по ОТ                   | выполнено         |