

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений

Кабардино-Балкарской Республики

от «23» 01 2023 г. № 22/128

Д.Д. Тохов



М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства  
просвещения и науки  
Кабардино-Балкарской Республики



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от «  »    20   г.

Е.А. Лесун



М.П.

**Изменения в УСТАВ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж  
им. Б.Г. Хамдохова»**

Принято Общим собранием  
(конференцией) работников и  
представителей обучающихся  
протокол № 1  
от «24» января 2023 г.

Директор Босоргоев



Внести в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова» следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 1.3 главы 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

2. Пункт 10.3 главы 10 изложить в следующей редакции:

«10.3. Директор образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4. Формирует контингенты студентов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод студентов и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6. Обеспечивает объективность оценки качества образования студентов в образовательном учреждении.

7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.



9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

10. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

11. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

14. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

16. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

17. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

18. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

19. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

20. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

21. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

22. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

23. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и



храны труда, учет и хранение документации, привлечение осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

24. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора учреждения (отпуска, болезни и его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Директор образовательного учреждения имеет право:

1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками учреждения.

2. Поощрять и налагать взыскания на работников учреждения.

3. Запрашивать, получать и пользоваться информацией, материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Представлять интересы образовательного учреждения в взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

5. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения.

6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

7. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

8. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представлять и прочее, делегировать свои полномочия в соответствии с определенным трудовым договором, своему заместителю (с заместителям).

9. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

10. Директор образовательного учреждения пользуется правами, предусмотренными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными;
- стратегическое и системное мышление;
- лидерство и мотивация сотрудников;

- умение организовать работу в команде;
- индивидуальная эффективность;
- технологические и технические навыки.».



УФНС РОССИИ ПО КБР  
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
 О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

« 14 » февраля 2023 года

ОГРН 1020400650440

ГРН 2230400010946

Управление «УФНС России по КБР»  
 И.И.И. Курчуков А.А.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
 на 5 (пяти) листах  
 М.П.

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Прошито, пронумеровано и  
 скреплено печатью 5 (пять) л.  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (должность) | Сухомов А.А.