

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им.Б.Г.Хамдохова»

Одобрено на заседании
Педагогического совета
« 28 » февраля 2023 г.
Протокол № 5



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им.Б.Г.Хамдохова»
на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования на 2023-2024 учебный год

с.п. Старый Черек,

2023 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2022 N 71008)

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГБПОУ КБАПК на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в ГБПОУ КБАПК на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.3. Прием в ГБПОУ КБАПК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"). Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об образовании).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. ГБПОУ КБАПК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия ГБПОУ КБАПК в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГБПОУ КБАПК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КБАПК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ КБАПК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в ГБПОУ КБАПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ КБАПК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

копию устава;

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ КБАПК (с приложениями);

образовательные программы, реализуемые ГБПОУ КБАПК (наименование программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ КБАПК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

правила приема в ГБПОУ КБАПК;

порядок приема в ГБПОУ КБАПК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень профессий, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456.)

3.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях), выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://kbarpk.do.am> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (86635) 73-4-65; 73-4-16 и раздела сайта <http://kbarpk.do.am> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ КБАПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ КБАПК на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (20.02.04 «Пожарная безопасность»), осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ КБАПК на указанные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КБАПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <15> (далее - ЕПГУ);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

-в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- "страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)";
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ КБАПК возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ КБАПК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.4.1. лично в ГБПОУ КБАПК;

4.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.3. "с использованием функционала ЕПГУ;"

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.4.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ КБАПК или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

<http://kbpark.do.am> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- "с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных правилами приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ".

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ КБАПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность». По остальным профессиям и специальностям в колледже вступительные испытания не проводятся.

Прием на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность производится по результатам профотбора (сдача нормативов по физической подготовке) с учетом оценок в аттестатах по профильным предметам (физика, химия, математика, обществознание, русский язык, физическая культура). Поступающие на обучение по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность», также проходят психологическое тестирование. Нормативы по физической подготовке:

Категория абитуриентов	Вид подготовки	Результаты	Баллы
На базе 9 классов (юноши)	Бег 100 метров	12,5-12,9 сек.	10 баллов
		13,0-13,4 сек.	9 баллов
		13,5- 13,9 сек	8 баллов
		14,0-14,4 сек.	7 баллов
		14,5-14,9 сек.	6 баллов
		15,0-15,4 сек.	5 баллов
		15,5-15,9 сек.	4 балла
		16,0- 16,4 сек.	3 балла
		16,5-16,9 сек.	2 балла
		17,0 сек. и более	0 баллов
		Подтягивание (высокая перекладина)	20-24 раз и более
	15-19 раз		8 баллов
	10-14 раз		6 баллов
	5-9 раз		4 балла
	1-4 раз		2 балла
	Челночный бег 4*9 м.	8,9-9,2 сек.	10 баллов
		9,3-9,6 сек.	8 баллов
		9,7-10,2 сек.	6 баллов
		10,3-10,6 сек.	4 балла
		10,7-11,0 сек.	2 балла
		11,1 сек. и более	0 баллов

О дате проведения психологического тестирования и сдачи нормативов по физической культуре приемная комиссия извещает при подаче документов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. О приеме на обучение инвалидов с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды при поступлении на адаптированную образовательную программу должны предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии (специальности) содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должны предъявить заключение психолого-

медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

6.3. Создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья является обязанностью колледжа.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья не может быть отказано в приеме на основании того, что в колледже отсутствуют специальные условия для получения образования.

6.4. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При наличии в индивидуальной программе реабилитации указания на возможность (рекомендацию) получения среднего профессионального образования инвалиду не может быть отказано в приеме на обучение по таким программам на основании того, что в индивидуальной программе реабилитации не указаны конкретные учебные заведения или конкретные специальности (направления подготовки).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГБПОУ КБАПК

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ КБАПК.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством

функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации."

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ КБАПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, ГБПОУ КБАПК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГБПОУ КБАПК самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ КБАПК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.3.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

8.3.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.3.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого "автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" , или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)", наличие паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

8.3.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.3.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) преимущественное право на зачисление имеют:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды I и II группы;
- люди в возрасте до 20 лет с единственным родителем – инвалидом I группы и среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума;
- люди, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел; прокуратуры, Росгвардии, погибших при выполнении своих обязанностей;
- дети умерших Героев Советского Союза и РФ;
- дети полных кавалеров ордена Славы.

Также льготы будут предоставлены:

- военнослужащим, которые проходят службу по контракту не менее трёх лет;
- гражданам, которые прошли службу по призыву, если они поступают на обучение по рекомендации командиров;
- инвалидам войны;
- участникам и ветеранам боевых действий;
- гражданам, принимавшим непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия;

- военнослужащим, выполнявшим задачи в условиях вооружённого конфликта в Чечне и контртеррористической операции на Северном Кавказе.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Перечень Федеральных законов, в соответствии с которыми составлены настоящие Правила приема

- Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2020, N 31, ст. 5062;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701);
- Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765);
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134;
- Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233;
- Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134);
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526;
- Устав ГБПОУ КБАПК.

Контрольные цифры приема ГБПОУ КБАПК , установленные Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР за счет республиканского бюджета на 2023-2024 учебный год:

Код и наименование профессии и должности служащего согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов	Срок обучения	Базовое начальное образование	Образование по окончании	Прием за счет сред бюджета КБР	
				очное обучение	очно-заочное обучение
21.02.19 Землеустройство	1 год 10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	20	
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	2 года 10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	20	
20.02.04 Пожарная безопасность	3 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	25	
35.02.05 Агрономия	3 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	40	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	20	
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин	1 год 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	25	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 год 10 месяцев	основного общее образование	среднее профессиональное образование	20	
29.01.07 Портной	1 год 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев	основного общее образование	среднее профессиональное образование	25	
43.01.09 Повар, кондитер	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
Программы профессионального обучения				10	
Итого:				245	

Майский филиал

Код и наименование профессии и должности служащего согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов	Срок обучения	Базовое начальное образование	Образование по окончании	Прием за счет сред бюджета КБР	
				очное обучение	очно-заочное обучение
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	10 месяцев	среднее общее образование	среднее профессиональное образование	20	
23.02.01 Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте	3 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	25	
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
29.01.07 Портной	2 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	основное общее образование	среднее профессиональное образование	20	
Итого:				165	